

大会出場者・団体各位

(一社)兵庫県水泳連盟
競技委員長 起 和博

第18回 [2023年度] 兵庫県短水路選手権水泳競技大会 競技運営上の連絡事項

平素より(一社)兵庫県水泳連盟の競技運営にご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本競技会は次のとおり競技運営いたしますので、記載の事項に注意し、参加いただくようお願いいたします。なお、**参加選手への周知**もお願いいたします。

●全体スケジュール

期日	開門時刻	W-UP	パート 主任会議	競技役員 全体会議	競技開始	休憩	競技終了
1月27日	8時00分	8時00分 ～ 9時45分	9時00分	9時20分	10時00分	13時10分 ～ 14時00分	17時05分
1月28日	8時00分	8時00分 ～ 9時45分	9時00分	9時20分	10時00分	12時35分 ～ 13時25分	16時00分

監督者会議 8時40分(27日のみ) 25mプール棟入り口付近

入場について

監督・コーチ・マネージャー 7時40分～

選手 8時00分～ ※25mプール棟入り口より入場とします。

◆会場設営について(27日のみ)

7時30分～

- ・機械操作室、大会本部席、映像配信機材、招集機材の配線及び競技会備品準備を選手入場前に行いますので各チームのご協力をお願いします。

1、参加状況について

参加数 団体：86チーム 参加選手：689名(男子：379名、女子：310名)

種目数 1,384種目(男子 743種目、女子 641種目)

2、競技進行について

- (1) 本競技会は、2023年度(公財)日本水泳連盟 競泳競技規則に則り行います。

本競技会は、5段階可動式スターティングブロック付きのスタート台(傾斜角度10度)・バックストロークレッジを使用します。

調整は各自で行い、確実に固定されていることを確かめてください。

- (2) 競技成立後は、水中で待機し折返監察員の指示により、1レーン側・8レーン側のプール横から退水してください。

- (3) 競技は8レーンで行います。

- (4) 女子800m自由形はタイムレース決勝とし、2組は決勝の時間に行います。

※当日の参加状況により組み換えを行うことがあります。

男子1500m自由形はタイムレース決勝とし、決勝の時間に行います。

女子・男子共に、100m個人メドレー・400m個人メドレー・200mバタフライ・200m背泳

ぎ・200m個人メドレー・400m自由形は、予選競技、決勝競技を行います。

それ以外の種目は、予選競技、B決勝競技、決勝競技を行います。

- (5) 機械故障等の諸事情により、タイムスケジュール記載時刻に対して20分以上の変化が生じた場合には、館内アナウンスを行います。
- (6) 計時バックアップは、半自動計時装置を使用します。
- (7) ゴールタッチはタッチ板の有効面に確実にタッチしてください。
- (8) 更衣室は、更衣のみとし待機場所として利用しないでください。
- (9) 予選は組のみの紹介、女子800m自由形2組、男子1500m自由形及びB決勝は各レーンでの選手紹介、決勝競技は、入場ゲートにて選手紹介をおこないます。

3、決勝について

- (1) 決勝は、予選の結果上位8名、B決勝は9位から16位の8名が出場することができます。なお、棄権者が出た時は、次点上位より順次出場権が与えられます。
- (2) B決勝、決勝進出者で、同記録で予定人員を超えた場合、スイムオフを行います。スイムオフが発生した場合、ただちに館内アナウンスにて、連絡いたします。
- (3) 補欠が同記録で複数いる場合、抽選を行います。B決勝を実施する競技では、補欠は3名とします。決勝のみを実施する競技では、補欠は2名とします。

4、表彰について

決勝競技終了後、競技順序に従い表彰を行います。

5、招集について

- (1) 招集所は25mプール13レーン側プールサイドとします。
- (2) 招集は競技順序に記載された一次招集時間に招集所で開始します。競技順序に記載された招集時間前に、招集所には行かないでください。
- (3) 予選・タイム決勝を棄権する場合は、プログラム巻末の棄権届を記入し、当該競技の開始2時間前までに必ずリゾリユーション (採暖室前) に届け出てください。
- (4) B決勝・決勝を棄権することは出来ません。やむなく棄権する場合は、その予選競技終了後1時間以内に審判長の許可得たうえ、棄権料1,000円を添えてリゾリユーションに届け出てください。決勝用の棄権届はリゾリユーションにて配布します。
- (5) 補欠者は、その予選競技の終了後1時間以降に、リゾリユーションにて決勝棄権者の有無を確認した場合、点呼を受けたと見なし、決勝競技の招集に参加しなくても棄権料の徴収は行ないません。その際、決勝棄権が発生しても繰り上がり出場する意思がない場合は、プログラム巻末の届出用紙を記入しリゾリユーションに提出してください。
- (6) 無断で棄権した場合（補欠者を含む）は、棄権料1,000円に罰金1,000円を加えた合計2,000円を徴収します。大会中に徴収できなかった場合は、大会終了後所属団体に連絡し徴収します。
- (7) 競泳競技会において着用又は携行することができる水泳用品、用具のロゴマーク等についての取扱規程を遵守してください。（特に招集時）

6、ウォーミングアップについて

- (1) 1レーン～4レーンをスタートダッシュ専用レーンとしウォーミングアップ開始時間より常時使用可とします。（公式スタート練習は行いません）ただし状況により、出発合図員によるスタート練習に変更する場合があります。

使用するレーンにはバックストロークレッジを設置します。

大会当日の状況により、使用するレーンを増設することがあります。

ホイッスルの使用を許可します。

5レーン～8レーンを女子専用レーン、9レーン～13レーンを男子専用レーンとします。

大会当日の状況により、使用するレーンを変更することがあります。

(2) メインプール (0～8レーン)

① 水深を3mに設定します

② 他の選手との接触事故(けが)のもととなりますので、決して飛び込まないで足から入水してください。

③ キックボード・プルブイ・スノーケル・フィン以外の使用を禁止します。

(3) ウォーミングアッププール (9～13レーン)

① 水深を3mに設定します。

② ウォーミングアッププールは、ウォーミングアップ開始から最終レース終了まで利用できます。レース中の9レーンは使用できません。

9・10レーンに柵が水没しています。ウォーミングアップ中は十分に注意してください。

③ ウォーミングアッププールを使用する際は、他の選手との接触事故(けが)のもととなりますので、決して飛び込まないで足より入水してください。

④ ホイッスルの使用を禁止します。

⑤ キックボード・プルブイ・スノーケル・フィン以外の使用を禁止します。

7、プールサイドの土足禁止について

選手は、外履きシューズの着用は禁止です。

コーチ・競技役員は、必ず上履きを使用してください。

外履きシューズの使用が発覚した場合は、厳正な処置を行います。

8、チーム控え場所について

(1) 25mプール観覧席、1階、2階の平場、スタジオの指定箇所とします。

(2) アマラーゴウッドデッキ、50mプール観覧席入り口付近は指定箇所無しとします。

(3) 25mプール1階正面入り口付近の平場は控え場所とする事はできません。

(4) 詳細につきましては後日、別途ご案内いたします。

9、水泳場(尼崎スポーツの森)の使用について

今後も継続して使用できますよう、皆様のご協力をお願いいたします。

(1) 館外へ出る際は、プールサイドで使用している上履き・サンダルを下履きに履き替えてください。なお、各自で靴袋を用意して、靴(下履き)を靴袋に入れて保管してください。

(2) チーム控え場所を出たゴミは、必ずお持ち帰りください。

選手控え場所使用後は、必ず清掃してください。ロッカーの中にごみを放置せず、必ずお持ち帰りください。

(3) 子供広場(ボールプール)との扉、25mプール2階との扉は開けないでください。

(4) フットサルコート側への立ち入りは禁止です。

(5) 更衣室の床の上で、水着やセームタオルを絞らないでください。

(6) トイレで着替えをしないでください。

(7) 水泳場(尼崎スポーツの森)側から、水泳場使用に関して注意を受けることがあります。度重なる注意があると使用できなくなる可能性がありますので、ご協力をお願いします。

10、 その他

- (1) 選手控え場所確保のため、本大会は保護者の皆様の館内での観覧は中止させていただきます。
あしからずご了承ください。
- (2) 盗難防止のため、貴重品の管理には各チーム・各自で確実に行ってください。
また、更衣室に荷物を置いたままにしないでください。
- (3) (一社)兵庫県水泳連盟競技委員会「ユーチューブ (YouTube)」でL I V E配信を行います。(※1)

競技結果は随時、以下のサイトに掲載します。

(公財)日本水泳連盟公認モバイルサイト「スイムレコードモバイル」(※2)

スイムレコードモバイルに加入されている方は超速報もご覧いただけます。

※当日の通信機器の状況によっては、映像・音声の乱れや中継・データ送信を中止する場合がございます。予めご了承ください。

- (4) 記録証については、会場では発行しません。
記録証印刷を希望するチームは、チーム責任者を通じて依頼してください。
印刷データを送付いたします。(依頼先：kyogil@hyogo-sf.jp)
- (5) QRコード

※1



※2



以 上