

登録に際しての重要事項

1. 登録費について

団体登録費 13,000 円 競技者登録費 1,800 円 (1 人 1 競技種目ごとに)

- ① 登録後速やかに下記振込先宛ご入金ください。 ※団体番号・団体名を明記下さい

郵便振替口座 01120-0-11980 一般社団法人 兵庫県水泳連盟宛

ゆうちょ銀行 一十九支店 当座0011980 ジャ) ヒョウゴケンスイエイレンメイ宛

スムーズな入金確認のために以下の書類を必ずお送りください (f a x 可)

[団体登録申請書]

[基本(追加)登録送付書]

[払込票控]

- ② 入金確認ができない時は事務局にてWeb-swmsysのご利用を一時停止させていただく場合があります。

大会に出場しなくても登録した時点で登録費は発生します。取消しはご連絡ください。

2. 申請実行済みデータについて

申請実行したデータは取消しできません。登録費が発生します。

一覧画面から削除しても登録されています。

申請実行する前に必ず印刷して、今年度登録しない選手が含まれていないか確認してください。

誤って申請してしまった場合は必ず事務局までご連絡ください。救済できる場合があります。連絡がない場合、登録費の督促 f a x ・メールを送ります。

3. 競技者重複登録(1人の競技者にID番号が複数付与されてしまうこと)について

1人の競技者にID番号は1つが原則ですが、登録ミスにより同じ人物ながら違うID番号がついてしまう重複登録が多々あります

複数団体での登録時や過去に登録した選手の登録時には

漢字氏名、性別、生年月日を間違いないように登録してください

これらの情報が違えば別人と判断され重複登録の原因となります

特に漢字(高と高、崎と崎、沢と澤等々)にはご注意ください

例えば中学校から高等学校への進級時等にはID番号と生年月日での登録をお願いします

4. IDカードについて

- ① 毎年、有償登録者に発行される
- ② カードケース&ストラップは各自ご用意ください
- ③ 登録データがそのままカードになります。登録には細心の注意をはらって下さい。再発行はできませんので、登録情報をよくご確認下さい。

問合せ窓口

(一社) 兵庫県水泳連盟事務局(毎週水・金曜日10:00~17:00)

Tel : 078-641-1204

Fax : 078-641-1305

E-Mail : reg1@hyogo-sf.jp

URL : <http://www.hyogo-sf.jp>

お返事までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもってお問い合わせください

2021 年度登録業務について

- Web-swmsys にて団体・競技者登録を行なってください。URL : <https://www.japan-swimming.jp/>
- Web-swmsys 接続のためのID・パスワードがご不明の団体はメール又はFAXにて事務局までお問い合わせ下さい。
- Web-swmsys の詳細は登録団体機能メニュー横にある「取説のダウンロード」をご覧ください。

1. 団体登録情報の更新

団体の年度更新処理を行わないと競技者登録ができません

- ① 「団体登録変更」にて年度登録に(2021)を入力し、□にチェックをいれる
- ② 「団体登録変更」にて広報者・連絡窓口等の変更。
月刊水泳の送付先です。不備があると届きません。
- ③ 最後に「登録」ボタンを押して更新完了です。

2. 競技者登録

基本登録・追加登録ともに申請受付済タイムスタンプが表示されるまで確実に行わないと大会エントリーができません

- ① 今年度登録しない競技者は削除してください。
- ② すでにID番号を持っている競技者はID番号と生年月日を入力して登録してください。
- ③ 新規登録の場合は漢字氏名・フリガナ・性別・生年月日を間違いのないよう入力下さい。
間違えたときは新たに登録せず登録済み情報を訂正してください
- ④ 今年度登録する競技者の「年度更新処理」を実行して下さい。
- ⑤ 「学年一括更新」を実行し学年が違ってないか確認下さい。
- ⑥ 「登録状況確認」で登録者数・登録費を確認下さい。
「登録状況確認(団体登録申請書)」画面より「申請」ボタンを押し、表示される申請対象者の「競技者登録情報明細表」を印刷し登録情報に間違いがないかご確認ください。
間違いなければ「申請実行」ボタンを押し、申請受付済タイムスタンプが表示されれば登録完了です。

3. 提出書類 (FAX : 078-641-1305 / E-mail : reg1@hyogo-sf.jp)

競技者情報明細表は不要ですので送らないでください

- ① 「団体登録申請書」上記2. ⑥画面より印刷し送付下さい。※追加登録時も必ず申請受付済タイムスタンプが印刷されているものを送付ください
 - ② [基本・追加登録送付書]
 - ③ 払込票控
- 「基本・追加登録送付書」はホームページ「フォーム」よりダウンロードしてご利用下さい